

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 1 de 11                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar      | Comunidad de cuidado camino de vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha      | 11/07/2025 Hora: 9:15 – 10:30 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tema       | Socialización BPM Compras de alimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Desarrollo | <p>ASISTENTES: Formato planilla asistencia. Ver anexo. Natalia Ramos Maldonado-Eric Estrada Nutricionistas -Raúl Martínez Moreno Coordinador</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Actividad a desarrollar.</li> <li>• Materiales.</li> <li>• Compromisos.</li> <li>• Anexos (evidencia fotográfica y listado de asistencia)</li> </ul> <p>• <b>Introducción:</b></p> <p>El Centro De Comunidad De Cuidado Caminos de vida se socializa por medio de los protocolos de la secretaria de Integración social, en el cual se busca establecer las orientaciones de Buenas Prácticas de manufactura con el fin de brindar alimentos inocuos y reforzar las practicas higiénicas en el servicio de alimentos. Para garantizar que en la unidad operativa CC Caminos de vida se encuentre en condiciones adecuadas de higiene, hermeticidad y seguridad, conforme a las políticas establecidas la SDIS y la normatividad sanitaria vigente, todo el personal que trabaja en la unidad operativa aplicará las BPM y los procesos de higienización descritos en el presente programa.</p> <p>El Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2016-2020 (PLA-BS-003)<sup>19</sup>, establece los lineamientos para el manejo y la gestión integral de residuos sólidos, ya sean estos ordinarios aprovechables, peligrosos, especiales, atmosféricos, de los vertimientos y/o hospitalarios, los cuales son generados al interior de las diferentes unidades operativas de la entidad. Dichos lineamientos establecen las diferentes directrices a nivel institucional que se deben adelantar para la gestión ambiental de los mismos.</p> <p>Por este motivo el presente programa se encuentra articulado con las directrices ambientales que tiene la entidad, bajo los diferentes</p> |

procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, manuales y formatos para cada unidad operativa.

**OBJETIVO**

Garantizar el abastecimiento inocuo y de calidad de las materias primas e insumos, equipos, y servicios que cumplan con las especificaciones técnicas y que sean viables económicamente para la institución.

**Alcance**

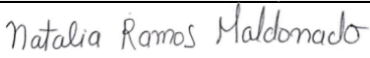
Este proceso aplica para todas las compras de materias primas e insumos requeridos en el servicio de alimentos.

**1.1 Descripción del proceso de compras**

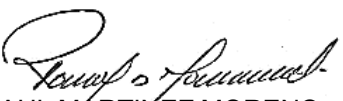
| No. | ACTIVIDAD                                                                                         | RESPONSABLE                                                                   | FUENTE DE VERIFICACIÓN                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Identificar requerimiento, especificaciones de cada alimento y calcular las cantidades a comprar. | Nutricionista<br>Dietista-Tecnóloga<br>de alimentos                           | Ciclos de Menús, cuadro de Porciones, derivación de dietas, cobertura actual. |
| 2   | Identificar al proveedor y realizar cotización.                                                   | Líder del proceso de gestión y suministros externos                           | Base de datos de proveedores de alimentos.                                    |
| 3   | Seleccionar los proveedores.                                                                      | Líder del proceso de gestión y suministros externos                           | Evaluación de proveedores. Cronograma de pedido de alimentos.                 |
| 4   | Recepción de la documentación                                                                     | Líder del proceso de gestión y suministros externos                           | Normatividad vigente.                                                         |
| 5   | Recibo de productos según especificaciones                                                        | Nutricionista<br>Dietista- Tecnóloga<br>de alimentos                          | Especificaciones de alimentos y Ficha técnica                                 |
| 6   | Finalizar la compra del producto.                                                                 | Líder del proceso de gestión y suministros externos<br>Nutricionista Dietista | Factura de compra                                                             |

FACTORES A TENER EN CUENTA PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS:

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 3 de 11                      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|            | <div><div><div>1. Identificar requerimiento, especificaciones de cada alimento y calcular las cantidades a comprar.</div><div>2. Identificar al proveedor y realizar cotización</div><div>3. Seleccionar los proveedores</div><div>4. Recepcionar la documentación</div><div>5. Recibo de productos según especificaciones (Protocolo de recibo)</div><div>6. Finalizar la compra del producto</div></div><div><div>● <b>Desarrollo:</b></div><div>-Se realiza convocatoria el equipo profesional y técnicos para la socialización del tema.</div><div>-Aplicación del pre test y pos test</div><div>-Se aclaran dudas e inquietudes</div><div><b>Logro:</b> dominio del tema de la compra de alimentos y las especificaciones a tener en cuenta, aplicación de las normas de higiene al momento del recibo.</div><div><b>Dificultades:</b> Ninguna.</div><div><b>Acción de mejora:</b> Continuar realizando mensualmente la socialización de temas de buenas prácticas de manufactura</div><div><b>Materiales:</b> Computador, formatos de compras semanal y mensual, lapiceros.</div></div></div> |                          |                        |
| Asistentes | <div>Nombre</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>Cargo/Rol</div>     | <div>Dependencia</div> |
|            | <div><div></div><div>NATALIA RAMOS MALDONADO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>Nutricionista</div> | <div>Nutrición</div>   |
|            | <div><div></div><div>ERIC ESTRADA</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>Nutricionista</div> | <div>Nutrición</div>   |

|                                                                                                                                                           |                                                        |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                        | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                        | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                        | Página: 4 de 11                      |

|                 |                                                                                                           |             |              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                 | <br>RAUL MARTINEZ MORENO | Coordinador | Coordinación |
| Compromisos     | Actividad                                                                                                 | Responsable | Fecha límite |
|                 |                                                                                                           |             |              |
|                 |                                                                                                           |             |              |
|                 |                                                                                                           |             |              |
|                 |                                                                                                           |             |              |
| Próxima reunión | Agosto de 2025                                                                                            |             |              |
| Elaboró         | Natalia Ramos Maldonado - Nutricionista                                                                   |             |              |

|                                                                                                                                                                         |                                                            |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                         |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                         |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                         |                                                            | Página: 5 de 11                      |

## REGISTRO FOTOGRAFICO ESTRATEGIA BPM COMPRAS DE ALIMENTOS

### COMUNIDAD CAMINOS DE VIDA

#### CONVENIO 9575-2024



|                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <div><p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   | Página: 6 de 11                      |

|                                                                                                                                                                             |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <div><p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div> |                        | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA |                          | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 1 |                       |                        |                               |                    |
| 1. Tema: <u>Compra de alimentos</u>                                                                                                                                         |                        | 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Santafé</u>                  |                          | 3. Fecha y hora: <u>11/07/2025</u> <u>Hora: 9:35 - 10:30 am</u>                            |                       |                        |                               |                    |
| 4. Nombre responsable: <u>Natalia Rocio Maldonado</u>                                                                                                                       |                        | 5. Dependencia responsable: <u>Intervención</u>              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 6. Rem                                                                                                                                                                      | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad<br>8.1 Tipo 8.2 Número             | 9. Entidad / Dependencia | 10. Ref / Cargo                                                                            | 11. Planta / Contrato | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma          |
| 1                                                                                                                                                                           | Andrés Zamora          | C.C. 106963139                                               | Camino de Vida           | Auxiliar Cocina                                                                            | Planta                | Jennifer Zamora        | 322 355 674                   | Andrés Zamora      |
| 2                                                                                                                                                                           | Carmen Velazco         | C.C. 51750484                                                | Camino de Vida           | Auxiliar Cocina                                                                            | Planta                | Carmen Velazco         | 3107191822                    | Carmen Velazco     |
| 3                                                                                                                                                                           | Nicolás Bejarano       | C.C. 1011512411                                              | Camino de Vida           | Auxiliar Cocina                                                                            | Planta                | —                      | 1011512411                    | Nicolás Bejarano   |
| 4                                                                                                                                                                           | Leonardo Rodríguez     | C.C. 1016027561                                              | Camino de Vida           | Coordinador                                                                                | Planta                | —                      | 322 355 2887                  | Leonardo Rodríguez |
| 5                                                                                                                                                                           | Cindy Beltrán          | C.C. 5690510                                                 | Camino de Vida           | Auxiliar                                                                                   | Planta                | Karim San Miguel       | 322 355 3901                  | Cindy Beltrán      |
| 6                                                                                                                                                                           |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 7                                                                                                                                                                           |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 8                                                                                                                                                                           |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 9                                                                                                                                                                           |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 10                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 11                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 12                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 13                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 14                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 15                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 16                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 17                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 18                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 19                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |
| 20                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |                          |                                                                                            |                       |                        |                               |                    |

|                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Página: 7 de 11                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA<br/>COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA<br/>PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION<br/>TEMA: <b>COMPRAS DE ALIMENTOS</b><br/>PRE-TEST</p> <p>1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS<br/><u>Nutricionista</u></p> <p>2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA<br/><u>forps 226</u></p> <p>3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA<br/><u>segun diagnostico p.m</u></p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS <u>Nicolas Bejarano</u><br/>Fecha: <u>11/07/2025</u><br/>APLICA NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA</p> | <p>FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA<br/>COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA<br/>PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION<br/>TEMA: <b>COMPRAS DE ALIMENTOS</b><br/>POS-TEST</p> <p>1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS<br/><u>Nutricionista</u></p> <p>2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA<br/><u>forps 226</u></p> <p>3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA<br/><u>segun diagnostico p.m</u></p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS <u>Nicolas Bejarano</u><br/>Fecha: <u>11/07/2025</u><br/>APLICA: NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                    |                                                                   | Página: 8 de 11                      |

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
PRE-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Nutricionistas
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
Por PSS 226
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
Los diagnosticos de la P.m.

NOMBRES Y APELLIDOS Carmen Veloz  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
POS-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Responsable de la unidad. Nutricionista
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
Por PSS 226
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
Segun diagnostico de la P.H.

NOMBRES Y APELLIDOS Carmen Veloz  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA: NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA

|                                                                                                                                                                 |                                                            |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | Versión: 0                              |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 –<br>18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                 |                                                            | Página: 9 de 11                         |

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
PRE-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Nutricionista
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
For PS226
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
Necesidad del Proceso

NOMBRES Y APELLIDOS Sergio Leonardo Rodriguez  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
POS-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Responsable de la unidad Operativa  
- Nutricionista
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
For PS226
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
Necesidad del Proceso

NOMBRES Y APELLIDOS Sergio Leonardo Rodriguez  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA: NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA

|                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                   | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                          |                                                                   | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                   | Página: 10 de 11                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA<br/>COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA<br/>PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION<br/>TEMA: <b>COMPRAS DE ALIMENTOS</b><br/><b>PRE-TEST</b></p> <p>1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS<br/><u>Gastronomía</u></p> <p>2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA<br/><u>N/A</u></p> <p>3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA<br/><u>A la necesidad del proceso</u></p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS <u>Cirley Beltrán</u><br/>Fecha: <u>11/07/2025</u><br/>APLICA NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA</p> | <p>FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA<br/>COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA<br/>PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION<br/>TEMA: <b>COMPRAS DE ALIMENTOS</b><br/><b>POS-TEST</b></p> <p>1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS<br/><u>Nutricionista</u></p> <p>2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA<br/><u>Form 233276</u></p> <p>3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA<br/><u>Necesidad del Proceso</u></p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS <u>Cirley Beltrán</u><br/>Fecha: <u>11/07/2025</u><br/>APLICA: NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |                            |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                                    |                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                                    |                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                                    |                            | Página: 11 de 11                     |

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
PRE-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Responsable unidad (Nutricionista)
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
FOR PSS 726
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
De acuerdo al diagnostico de cada uno

NOMBRES Y APELLIDOS Jennifer Andrea Zamora  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA

FUNDACION OBRAS DEMISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA  
COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA  
PROGRAMA DE CAPACITACION NUTRICION  
TEMA: **COMPRAS DE ALIMENTOS**  
POS-TEST

1. QUIEN REALIZA LA SOLICITUD DE LOS ALIMENTOS  
Responsable de la unidad (Nutricionista)
2. QUE FORMATO SE APLICA PARA LA SOLICITUD DE COMPRA DE ALIMENTOS Y QUE FRECUENCIA SE DILIGENCIA  
FOR PSS 726
3. DE ACUERDO AQUE CRITERIO SE REALIZA LA SOLICITUD DE COMPRA  
De acuerdo al diagnostico

NOMBRES Y APELLIDOS Jennifer Andrea Zamora  
Fecha: 11/07/2025  
APLICA: NATALIA RAMOS ND CAMINOS DE VIDA